

Tekst jednolity z Anekssem nr 1

A-150-1/18

**Zarządzenie Nr 20/18
Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 7 maja 2018 roku**

**w sprawie ustalenia godzin urzędowania i godzin przyjęć interesantów
w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie**

Stosowanie do § 34 ust. 1 pkt 16 i § 40 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam godziny urzędowania Sądu od 7.30 do 15.30, a w każdy poniedziałek do 18.00.

§ 2

Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przyjmuje interesantów w poniedziałki od 8.00 do 18.00, oraz od wtorku do piątku od 8.00 do 15.30.

§ 3

Kasa przyjmuje interesantów w poniedziałki od 7.45 do 18.00, oraz od wtorku do piątku od 7.45 do 15.30, każdorazowo z przerwą w godzinach od 11.00 do 11.15.

§ 4

Czytelnia Akt przyjmuje interesantów w poniedziałki od 8.00 do 18.00, oraz od wtorku do piątku od 8.00 do 15.00.

§ 5

Biuro Obsługi Interesantów i Biuro Podawcze przyjmują interesantów w godzinach urzędowania Sądu.

§ 6

Obsługa interesantów w poniedziałki, od godziny 15.30 do godziny 18.00, odbywa się na zasadzie dyżuru pełnionego przez pracownika, wyznaczonego przez kierownika komórki, o której mowa w § 2-5.

§ 7

Pozostałe komórki organizacyjne Sądu urzędują od 7.30 do 15.30, a Sekretariaty Wydziałów dodatkowo w każdy poniedziałek do 18.00, na zasadzie dyżuru pełnionego przez pracownika, wyznaczonego przez kierownika Sekretariatu.

Kierownicy Sekretariatów Wydziałów lub upoważnieni pracownicy obsługują interesantów telefonicznie.

§ 8

1. Miesięczne harmonogramy dyżurów ustalają kierownicy poszczególnych komórek, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
2. Harmonogramy zawierają, oprócz danych pracownika, także nr telefonu i nr pokoju, w którym pełniony jest dyżur.
3. Harmonogramy przekazywane są do Dyrektora Sądu, do 26 dnia każdego miesiąca, na miesiąc następny.
4. Harmonogramy zatwierdzane są przez pracodawcę, a następnie przekazywane przez Oddział Kadr - Kierownikowi Biura Obsługi Interesantów i Kierownikowi Oddziału Gospodarczego (celem przekazania portierom).

§ 9

Traci moc Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 1 lipca 2016 r., Nr 33/16 w sprawie ustalenia godzin urzędowania i godzin przyjęć interesantów w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie (tekst jednolity ogłoszony Zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie Nr 10/17, z dnia 20 lutego 2017 r.).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 maja 2018 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 20/18
Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 7 maja 2018 r.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data dyżuru	Nr pokoju w którym pełniony jest dyżur i nr telefonu	Proponowana data odbioru czasu wolnego za dyżur (dzień, godzina od do)	Podpis pracownika