

Prez. 0547-10/20

Zarządzenie Nr 7/2020
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 19 marca 2020 roku
w sprawie ustalenia procedur mających na celu ochronę zdrowia i życia
pracowników Sądu w związku z rozpowszechnianiem się na terenie kraju
wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 ppkt a), b) i art. 31 a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 365)*, w związku z art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - *Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.)* oraz w nawiązaniu do § 3 Zarządzenia nr 4/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 13 marca 2020 r., celem ochrony życia i zdrowia sędziów, asystentów sędziego, urzędników sądowych i innych pracowników sądu (zwanych dalej pracownikami), w związku z rozpowszechnianiem się wirusa SARS-Co V-2, mając na uwadze odpowiedzialność Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie oraz obowiązek ochrony zdrowia i życia pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także mając na względzie rekomendację Ministerstwa Sprawiedliwości wyrażoną w pismach z dnia 16 marca 2020r., znak: DB-III.311.23.2020 oraz z dnia 17 marca 2020r., znak: DNA-II.510.20.2020 zarządzamy, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzamy jak najszersze wykorzystanie - w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych, jak również biorąc pod uwagę charakter realizowanych zadań i zakresy czynności pracowników - pracy zdalnej dla pracowników Wydziałów oraz Oddziałów, a także pracowników zajmujących stanowiska samodzielne w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, za wyjątkiem osób, które muszą wykonywać pracę w siedzibie jednostki.
2. Rekomendujemy skorzystanie przez pracowników z możliwości wykorzystania zaległego urlopu wypoczynkowego, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§ 2

Praca zdalna polega na wykonywaniu obowiązków służbowych poza siedzibą Sądu Okręgowego w Rzeszowie, z zapewnieniem ciągłości działania wszystkich komórek organizacyjnych Sądu Okręgowego w Rzeszowie. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§3

W przypadku pracowników, którzy realizują obowiązki służbowe w siedzibie Sądu Okręgowego w Rzeszowie wprowadza się system rotacyjny, według harmonogramu ustalonego dla poszczególnych komórek organizacyjnych Sądu począwszy od dnia 23 marca 2020r.

§4

Za organizację pracy zdalnej, ustalenie harmonogramu pracy w systemie rotacyjnym oraz nadzór nad realizacją zadań, z uwzględnieniem kryterium równomiernego obciążenia pracą oraz ochrony osób z podwyższonej grupy ryzyka, tj. chorujące onkologicznie, przewlekłe chore (cukrzyca, nadciśnienie, osłabienie układu immunologicznego, itp.) w poszczególnych komórkach organizacyjnych odpowiadają:

- 1) w stosunku do pracowników Oddziałów - Kierownik Oddziału w porozumieniu z Dyrektorem Sądu,
- 2) w stosunku do pracowników Wydziałów - Kierownik Sekretariatu Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziału,
- 3) w przypadku asystentów sędziów i sędziów - Przewodniczący Wydziału w porozumieniu z Prezesem Sądu.

§5

W czasie świadczenia pracy w ramach pracy zdalnej oraz wykonywania pracy w systemie rotacyjnym pracownik obowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z bezpośrednim przełożonym oraz do stawienia się w siedzibie Sądu w celu realizacji zadań wymagających obecności pracownika w miejscu pracy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.


Zup. Prezesa
WICEPREZES
Grażyna Artymiak

D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego w Rzeszowie

Marta Kuczma