

**Organizator Konkursu:**

Sąd Okręgowy w Rzeszowie

ul. Plac Śreniawitów 3

35-959 Rzeszów

NIP: 813-26-41-148

REGON: 000324257

tel. 17 87 56 200

e-mail: przetargi@rzeszow.so.gov.pl

**Definicje:**

- 1) Oferent – podmiot składający ofertę w konkursie;
- 2) Organizator Konkursu – Sąd Okręgowy w Rzeszowie;
- 3) Wykonawca – podmiot świadczący usługę w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) Zadanie – zadanie będące przedmiotem konkursu określone w punkcie 1 poniżej.

**1. Zadanie będące przedmiotem konkursu:**

Cel Operacyjny Numer 3: Promocja zdrowia psychicznego.

Zadanie Numer 1: „Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej.” Poprzez uwzględnienie i przeprowadzenie zajęć o następującej tematyce:

- 1) Stop przemocy rówieśniczej – skutki przemocy, rozładowanie napięć emocjonalnych wśród młodzieży, przeprowadzenie zajęć warsztatowych w grupie – psycholog,
- 2) Warsztaty żywieniowe młodzieży – skutki otyłości – ukierunkowanie prawidłowego sposobu żywienia, celem zapobiegania skutkom nieracjonalnego sposobu żywienia wśród młodzieży i związanych z tym problemami –psycholog,
- 3) Depresja, stres i samookaleczenia wśród młodzieży – zajęcia warsztatowe z grupą budujące poczucie bezpieczeństwa, wzmacnianie wiary we własne możliwości, ćwiczenia umiejętności radzenia sobie z napięciem pojawiającym się różnych sytuacjach – psycholog,
- 4) Promowanie i propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży – zajęcia – życie wolne od używek – psycholog,

**2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:** 4.500,00 (cztery tysiące pięćset) złotych brutto na ośrodek kuratorski. Środki nie będą podlegać waloryzacji lub zmianie.

**3. Termin realizacji zadania: od 1.11.2021 roku do 15.12.2021 roku.**

**4. Warunki realizacji zadania:**

1) Forma: zajęcia korekcyjno-edukacyjne (w tym profilaktyka uzależnień i edukacji prozdrowotnej oraz sportterapia), zajęcia psycho-edukacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne.

2) Prowadzenie zajęć z uczestnikami ośrodka kuratorskiego w grupie do 15-stu osób.

3) Środki przeznaczone na realizację zadania uwzględniać będą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu konkursu, w tym w szczególności koszty materiałów, pomocy dydaktycznych, dojazdu oraz robocizny.

4) W realizacji Zadania będącego przedmiotem konkursu mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2021 pozycja 183), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

5) Miejsce realizacji zadania:

Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Ropczycach – z siedzibą w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 9.

6) Osoby skierowane do świadczonej usługi:

- a. są lub były kuratorem sądowym zawodowym bądź społecznym w sprawach rodzinnych i nieletnich lub posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne to jest wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki lub psychologii lub resocjalizacji, lub pracy socjalnej, nauk o rodzinie, ewentualnie ukończone studia podyplomowe w zakresie jak wyżej lub ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub terapii uzależnień lub socjoterapii lub treningu zastępowania agresji, nie dotyczy dietetyka;
- b. posiadają umiejętności mające na celu rozwój osobowościowy uczestników ośrodka, szkolenie, doksztalcanie nieletnich oraz umiejętność prowadzenia działań socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych i pedagogizujących;
- c. posiadają co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy z młodzieżą w co najmniej

jednej

z następujących instytucji: ośrodek kuratorski, zakład poprawczy, schronisko dla nieletnich, specjalna placówka opiekuńczo-wychowawcza, placówka opiekuńczo-wychowawcza;

- d. są osobami niekaranymi ( w szczególności za przestępstwa na tle seksualnym) i wobec których nie toczy się postępowanie karne lub karo-skarbowe;
- e. są osobami, których dane nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

#### **5. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich zadań):**

1) Organizator Konkursu wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium „Liczba godzin oferowanych zajęć.” - waga 100%.

2) W kryterium „Liczba godzin oferowanych zajęć.” - Organizator Konkursu dokona oceny oferty w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = (L_{\max} / L_n) \times 100 \text{ pkt}$$

$L_{\max}$  – ilość godzin wynikająca z oferty o największej łącznej ilości godzin.

$L_n$  – ilość godzin podana w rozpatrywanej ofercie.

Liczba punktów będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Organizator Konkursu dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach prowadzonego konkursu na podstawie zaproponowanej przez Oferenta ilości godzin w danym zadaniu z zastrzeżeniem, iż wskazana w ofercie cena za jedną godzinę świadczenia usługi (przez jedną godzinę Organizator Konkursu rozumie 60 minut) nie będzie wyższa niż cena za jedną godzinę określona przez Organizatora Konkursu w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Organizator do oceny oferty złożonej w danym zadaniu weźmie pod uwagę łączną liczbę godzin podaną przez Oferenta w Formularzu cenowym.

3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały tę samą liczbę punktów, Organizator Konkursu wezwie Wykonawców, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty ( najwyżej ocenione oferty o identycznej liczbie punktów), do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Konkursu ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

4) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- a) złożenie oferty po terminie,
- b) złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- c) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
- d) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- f) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
- g) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS); w przypadku zmian osobowych w reprezentacji oferenta nieujawnionych na dzień składania oferty w KRS, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
- h) złożenie oferty w sposób nieprzewidziany w niniejszym ogłoszeniu

5) Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.

Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych.

Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym

Ocena merytoryczna dokonywana będzie między innymi w oparciu o następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
- b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

## **6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać na adres Organizatora Konkursu: [przetargi@rzeszow.so.gov.pl](mailto:przetargi@rzeszow.so.gov.pl)
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 22.10.2021 roku do godziny 11.00.**
- 3) Zapytania w sprawie składania ofert proszę składać drogą elektroniczną na adres: [przetargi@rzeszow.so.gov.pl](mailto:przetargi@rzeszow.so.gov.pl) **do dnia 21.10.2021 roku do godz. 11.00.**

4) Okres związania ofertą każdego Oferenta wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5) Sposób składania oferty:

- a) Oferta może zostać sporządzona przez uprawnioną do tego osobę za pomocą: kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i następnie przesłane na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.
- b) Oferta może zostać również sporządzona poprzez cyfrowe odwzorowanie ( np. skan) uprzednio przygotowanego i podpisanego w formie pisemnej formularza ofertowego i następnie przesłane na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.

**7. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29.10.2021 roku.

**8. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

- 1) Ogłoszenie wyników nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Organizator Konkursu zamieści stosowne informacje na stronie internetowej sądu, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności Oferenta.
- 3) Organizator Konkursu powiadomi drogą elektroniczną Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 powyżej, może zostać wybrana kolejna oferta z najwyższą liczbą punktów (kolejna w rankingu).

**9. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu może zostać złożone najpóźniej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odwołanie składa się do Organizatora Konkursu na adres e-mail: [przetargi@rzeszow.so.gov.pl](mailto:przetargi@rzeszow.so.gov.pl). Odwołanie rozpatruje Komisja powołana przez Organizatora Konkursu.

**10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- f) dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2021 pozycja 183), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu w każdym czasie i na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

**12. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w punkcie 10.:**

1) Oferty złożone w konkursie ofert powinny zawierać:

- a) szczegółowy sposób realizacji zadania;
- b) termin i miejsce realizacji zadania;
- c) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia**;
- d) informację o wysokości wnioskowanych środków;
- e) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;

- f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;
- h) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.
- i) oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach: wykształceniu, kursach, certyfikatach, z zastrzeżeniem wskazanym w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**;

## 2) Przygotowanie oferty

- a) Oferent składa ofertę na Formularzu ofertowym udostępnianym przez Organizatora Konkursu, który stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie** (Zwanym dalej ogłoszeniem),
- b) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert,
- c) oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w ogłoszeniu,
- d) oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny,
- e) ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty,
- f) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Organizatora Konkursu o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert,
- g) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

## **13. Wykaz dokumentów, które wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferent przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumenty poświadczające zdolność do prowadzenia zajęć w tym m.in.:**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego na dowód braku przeciwwskazań do pracy z nieletnimi, w tym o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa na tle seksualnym wobec osób nieletnich, wobec osób prowadzących zajęcia jak również osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta;
- b) informacja z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym na dowód braku przeciwwskazań do pracy z nieletnimi - wobec osób prowadzących zajęcia jak również osoby uprawnionej do złożenia oferty w imieniu Oferenta;

- c) wykaz osób mających prowadzić zajęcia z podopiecznymi Ośrodka Kuratorskiego w Ropczycach z podaniem ich imion, nazwisk, zakresu zajęć jakie będą przez nie prowadzone, oraz niezbędnym wykształceniem.

#### **14. Warunki płatności:**

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie z dołu za dany miesiąc świadczenia usługi (okres rozliczeniowy), z zastrzeżeniem, że **wysokość wynagrodzenia w danym miesiącu będzie sumą rzeczywiście wykonanych roboczogodzin świadczenia usługi i stawek wskazanych w Formularzu ofertowym** oraz nie przekroczy w danym miesiącu rozliczeniowym liczby godzin wskazanych w harmonogramie.
- 2) Płatność za wykonanie usługi w danym miesiącu realizowana będzie przelewem z odroczonym terminem płatności 21 dni liczonych od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionych rachunków lub faktur Organizatorowi Konkursu.
- 3) Rozliczenie uwzględniać będzie wykonanie określonego w harmonogramie limitu godzin przypadającego na dany miesiąc wynikającego z oferty Oferenta, za wyjątkiem sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie to możliwe. W takim przypadku, Oferent sporządzi nowy harmonogram (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**) i przekaże go Organizatorowi Konkursu do akceptacji celem wskazania sposobu realizacji niewykonanych godzin świadczenia usługi za miesiąc poprzedni.

#### **15. Postanowienia końcowe:**

- 1) Powierzenie realizacji zadań zakresu zdrowia publicznego odbywa się zgodnie z art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021.183. j.t) w trybie konkursu ofert na realizację zadania Numer 1 celu operacyjnego Numer 3 Narodowego Programu Zdrowia.
- 2) Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań w miejscu ich wykonywania pełnić będzie właściwy ośrodek kuratorski.
- 3) Umowa zawierana będzie z osobami reprezentującymi Sąd Okręgowy w Rzeszowie, przy których działają ośrodki kuratorskie.
- 4) Załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o konkursie.

#### **16. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

W związku z gromadzeniem przez Organizatora Konkursu danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu, Organizatora Konkursu udostępni Oferentom informacje

zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem:  
<https://rzeszow.so.gov.pl/ochrona-danych-osobowych.html>

**17. Załączniki do Ogłoszenia o konkursie:**

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Harmonogram;
- 4) Przykładowy projekt umowy

Dyrektor Sądu Okręgowego  
w Rzeszowie  
*[Signature]*  
Małgorzata Nowakowska