

ZARZĄDZENIE Nr 7/22
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie
z dnia 8 kwietnia 2022 r.

**w sprawie środków zapewniających ochronę życia i zdrowia osób przebywających
w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie**

Na podstawie art. 22 § 1 i art. 31a § 1 oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 217), kierując się optymalnym zabezpieczeniem warunków pracy pracowników oraz osób trzecich w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, **zarządzamy:**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie, mają wstęp wyłącznie:
 - a) pracownicy sądu, ławnicy i inni funkcjonariusze publiczni lub pracownicy służb (podmiotów) wykonujący czynności służbowe na terenie Sądu Okręgowego w Rzeszowie,
 - b) osoby, które wykażą jeden z celów pobytu w sądzie:
 - udział w sprawie sądowej w charakterze strony, uczestnika postępowania, obrońcy, pełnomocnika, świadka, biegłego, tłumacza, przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej będącej stroną bądź uczestnikiem, opiekuna prawnego lub faktycznego osoby nieporadnej z uwagi na stan zdrowia lub wiek poprzez okazanie wezwania lub zawiadomienia o wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu,
 - c) osoby, które uzyskały możliwość uczestniczenia w rozprawie lub posiedzeniu w charakterze publiczności,
 - d) inne osoby, których udział w postępowaniach sądowych jest niezbędny,
 - e) osoby zainteresowane uzyskaniem zaświadczenia o niekaralności z KRK oraz interesanci korzystający z Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt (zgodnie z zasadami określonymi w § 3) - po uprzednim umówieniu wizyty/zarezerwowaniu akt w „elektronicznym systemie kolejkowym”, drogą mailową lub telefonicznie,
 - f) osoby wykonujące prace pomocnicze i porządkowe lub inne zadania za zgodą Dyrektora Sądu Okręgowego lub Kierownika Oddziału Gospodarczego.
2. Do budynku Sądu może zostać również wpuszczona inna osoba niż wymieniona w ust. 1 po uzyskaniu:
 - a) pozwolenia Prezesa Sądu Okręgowego, Wiceprezesa Sądu Okręgowego lub Przewodniczącego Wydziału Sądu Okręgowego, w sytuacji gdy prośba o pozwolenie na wejście do budynku Sądu pozostaje w związku z działalnością Sądu

Okręgowego,

- b) pozwolenia Rzecznika Prasowego Sądu Okręgowego w Rzeszowie, osoba wykonująca zawód dziennikarza,
 - c) pozwolenia Dyrektora Sądu Okręgowego, w sytuacji gdy prośba o pozwolenie na wejście do budynku Sądu pozostaje w związku z jego działalnością.
3. Osoba ubiegająca się o uzyskanie pozwolenia, o którym mowa w ust. 2 jest zobowiązana zwrócić się o jego udzielenie najpóźniej na 3 dni przed zamierzonym wejściem do budynku Sądu w drodze elektronicznej lub pisemnej.
 4. Osoba, o jakiej mowa w ust. 2 może zostać wpuszczona do budynku Sądu bez konieczności uzyskania pozwolenia na zasadach określonych w ust. 3, w sytuacji kiedy wchodzi w obecności podmiotów uprawnionych do wydania pozwoleń z ust. 2.
 5. W budynku Sądu mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w rozprawach osoby, które są chore, w tym objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
 6. Na żądanie osoby, której odmówiono wstępu do budynku, wydaje się zaświadczenie z pieczęcią Sądu, stanowiące podstawę usprawiedliwienia nieobecności.

§ 2

Urzędowanie Sądu i przyjęcia interesantów

1. Zawieszają się do odwołania:
 - a) (*uchylone*)
 - b) dyżury osób pełniących funkcje kierownicze, pracowników poszczególnych Wydziałów i innych komórek organizacyjnych Sądu,
 - c) przyjmowanie stron we wszystkich sprawach również w sprawach skarg przez Prezesa i Wiceprezesów Sądu.
2. Zaprzestają się bezpośredniej obsługi interesantów w Sekretariacie Prezesa Sądu, w sekretariatach Wydziałów i Oddziałów Sądu na rzecz obsługi telefonicznej bądź elektronicznej.

§ 3

Działanie Czytelni Akt

1. W Czytelni Akt ustala się:
 - a) godziny przyjęć interesantów w poniedziałki od 8.00 do 18.00, przy czym akta wydaje się do godziny 17.30, oraz od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, przy czym akta wydaje się do godziny 14.30,
 - b) nakaz uprzedniego zarezerwowania akt za pośrednictwem „elektronicznego systemu

- kolejkowego”, drogą mailową lub telefonicznie,
- c) ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo jednocześnie przebywać w Czytelni Akt - do 4 osób zapoznających się z aktami,
 - d) dwie przerwy w celu dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń Czytelni Akt w godzinach: 10.00-10.30 i 12.30-13.00,

§ 4

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące interesantów Sądu

1. Osoby wchodzące do budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie podlegają obowiązkowi:
 - a) okazania zawiadomienia/wezwania/legitymacji służbowej/innego dokumentu dla wykazania rzeczywistej przyczyny przybycia do budynku Sądu,
 - b) dokonania rejestracji w punkcie recepcyjnym i pobrania zbliżeniowej karty magnetycznej, umożliwiającej wejście do budynku Sądu,
 - c) udania się bezpośrednio do miejsca docelowego lub odpowiedniej strefy wyznaczonej bezpośrednio przed tym miejscem.
2. Każda osoba podczas pobytu na terenie budynku Sądu jest zobowiązana do wykonywania poleceń pracowników ochrony i funkcjonariuszy policji, w szczególności w zakresie przedstawiania żądanych dokumentów uprawniających do pobytu w budynku Sądu.
3. Każda osoba nie będąca pracownikiem Sądu podczas pobytu na terenie budynku Sądu jest zobowiązana do poruszania się wyłącznie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami wynikającymi z celu pobytu w budynku Sądu.

§ 5

Zasady przyjmowania i obiegu korespondencji

1. Korespondencję kierowaną do Sądu Okręgowego w Rzeszowie można przesyłać za pośrednictwem operatora pocztowego, drogą elektroniczną lub składać bezpośrednio w Biurze Podawczym.
2. *(uchylony)*
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*
5. *(uchylony)*
6. Po otwarciu korespondencji i odcisnięciu na niej pieczęci z datą rzeczywistego jej wpływu do Sądu jest ona przekazywana, właściwym komórkom organizacyjnym.
7. Zarządza się przekazywanie korespondencji przychodzącej do Sądu dwa razy dziennie przez pracownika Biura Podawczego do jednostek organizacyjnych Sądu, w tym do Wydziałów oraz Sekretariatu Prezesa Sądu.

§ 6

(uchylony)

§ 7

Zobowiązuje się Kierownika Oddziału Gospodarczego do oznaczenia stref poruszania się interesantów po terenie budynku Sądu.

§ 8

Zarządzenie podlega publikacji na stronie BIP Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz przekazaniu do wiadomości za pośrednictwem SWOR.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 19/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie środków zapewniających ochronę życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu Okręgowego w Rzeszowie oraz zabezpieczających działanie procedur sądowych w okresie stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19.

§ 10

Zarządzenie Nr 17/21 Prezesa Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 16 marca 2021 r., w sprawie zasad informowania Policji Sądowej o rozprawach i posiedzeniach w Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, wydane w uzupełnieniu Zarządzenia Nr 19/20 Prezesa i Dyrektora Sadu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 2 listopada 2020 r. - pozostaje w mocy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.